

แผนการบริการวิชาการแก่สังคมและการใช้ประโยชน์

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีภารกิจสำคัญในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะในส่วนของบริการวิชาการ และการใช้ประโยชน์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีการส่งเสริมบุคลากรให้บริการวิชาการและนำองค์ความรู้ด้านการวิจัยไปใช้ในการบริการวิชาการ เพื่อให้ความรู้แก่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ ซึ่งมุ่งเน้นการออกบริการวิชาการชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์ที่มีความต้องการองค์ความรู้ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับศักยภาพของคณะฯ เป็นสำคัญ ในการผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทางการบริการวิชาการกับชุมชน และหน่วยงานต่างๆ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีการดำเนินงานภายใต้องค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานการอุดมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการดำเนินการนำองค์ความรู้ไปบริการวิชาการสู่ชุมชนอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการหรือสังคมแล้วนั้น คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์จึงได้จัดทำแผนบริการวิชาการแก่ชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน นำไปสู่การพัฒนาการบริการวิชาการที่สมบูรณ์ในอนาคต

คณะกรรมการบริการวิชาการ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

บทสรุปผู้บริหาร

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำแผนการบริการวิชาการแก่สังคม และการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้หลักการและกรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ สารสำคัญของแผนการบริการวิชาการแก่สังคมและการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๕ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบริบทองค์กร ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดโครงการ ส่วนที่ ๓ แนวทางการปฏิบัติงานตามแผนบริการวิชาการ ส่วนที่ ๔ ปฏิทินการดำเนินการตามแผนบริการวิชาการ และการใช้ประโยชน์ ส่วนที่ ๕ รายละเอียดแผนการดำเนินงานบริการวิชาการ และส่วนที่ ๖

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีภารกิจสำคัญในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะในส่วนของบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีการส่งเสริมบุคลากรให้บริการวิชาการและนำองค์ความรู้ด้านการวิจัยไปใช้ในการบริการวิชาการ เพื่อให้ความรู้แก่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ ซึ่งมุ่งเน้นการออกบริการวิชาการชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์ที่มีความต้องการองค์ความรู้ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับศักยภาพของคณะฯ เป็นสำคัญ ในการผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทางการบริการวิชาการกับชุมชน และหน่วยงานต่างๆ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีการดำเนินงานภายใต้องค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานการอุดมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. ข้อมูลบริบทองค์กร.....๑	๑
๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง.....๑	๑
๑.๒ ประวัติความเป็นมา.....๑	๑
๑.๓ ปรัชญา (Philosophy).....๑	๑
๑.๔ วิสัยทัศน์ (Vision)๑	๑
๑.๕ ปณิธาน (Wisdom)๑	๑
๑.๖ พันธกิจ (Mission)๒	๒
๒. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดโครงการ.....๒	๒
๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์.....๒	๒
๒.๒ เป้าประสงค์.....๒	๒
๒.๓ กลยุทธ์.....๒	๒
๒.๔ ตัวชี้วัดโครงการ.....๒	๒
๒.๕ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย.....๒	๒
๓. แนวทางการปฏิบัติงานตามแผนบริการวิชาการ.....๓	๓
๔. ปฏิทินการดำเนินการตามแผนบริการวิชาการ.....๖	๖
๕. รายละเอียดแผนการดำเนินงานบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐.....๘	๘
๖. คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม.....๑๑	๑๑

๑. ข้อมูลบริบทองค์กร

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๑๓ หมู่ ๑๔ บ้านห้วยจ้าว ตำบลสงเปลือย อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๒๓๐

๑.๒ ประวัติความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ดำเนินภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดตั้งขึ้นตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีที่ศึกษาใกล้บ้าน และเป็น การขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนเพื่อความเสมอภาคด้านการศึกษา โดยรวมเอาโปรแกรมวิชาที่ สังกัดคณะวิทยาการวิชาชีพ และคณะวิทยาการศึกษาศาสตร์ที่มีอยู่เดิม ก่อนยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ กาฬสินธุ์เข้ามาไว้ในสังกัด มีคณะกรรมการคณะกำหนดนโยบายในการบริหารงาน และมีคณบดีเป็นผู้บริหาร สูงสุด

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ดังนี้

๑.สำนักงานคณบดี

๒.ภาควิชาศิลปศาสตร์

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๓.ภาควิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ชุมชน

๑.๓ ปรัชญา (Philosophy)

“มุ่งมั่นคุณธรรม สร้างสรรค์วิชาการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ”

๑.๔ วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม เป็นศูนย์กลางด้านภูมิปัญญา และบริการวิชาการทางศิลป ศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๑.๕ ปณิธาน (Wisdom)

ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง เทียบเท่ามาตรฐานระดับชาติและสากล เป็นผู้ทรงคุณธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เป็นผู้สามารถประยุกต์ ทฤษฎีวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำ และริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้เป็นที่พึงประสงค์บริการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน

๒. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดโครงการ

๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์

บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๒.๒ เป้าประสงค์

ประชาชนในท้องถิ่นและสังคมยกระดับวิชาชีพหรือคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๓ กลยุทธ์

ส่งเสริมให้บุคลากรให้บริการวิชาการและสนับสนุนให้นำผลงานวิจัยไปบริการวิชาการ

๒.๔ ตัวชี้วัดโครงการ

- ๑) จำนวนผู้เข้ารับบริการ
- ๒) ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย
 - ๓) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก
 - ๔) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ
 - ๕) ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๖) มีระบบและกลไกการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
- ๗) ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- ๘) กระบวนการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- ๙) ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
- ๑๐) จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม

๒.๕ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- ๑) **ตัวชี้วัด** : ด้านปริมาณของโครงการที่ได้ดำเนินการตามแผน
เป้าหมาย : มีโครงการที่ดำเนินการตามแผนบริการวิชาการที่เสนอไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่มีในแผนฯ ทั้งหมด
- ๒) **ตัวชี้วัด** : ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการตามแผนบริการวิชาการที่ได้เสนอ
เป้าหมาย : โครงการที่ดำเนินการได้เร็วกว่าหรือเป็นไปตามแผนบริการวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการที่ดำเนินการ

๓. แนวทางการปฏิบัติงานตามแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ และได้ดำเนินการตามระบบที่วางไว้ โดยเริ่มจากการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้ แล้วนำไปจัดทำแผนบริการทางวิชาการ เพื่อจัดหางบประมาณสนับสนุน โดยมีการสนับสนุนให้บุคลากรมีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานประจำด้านอื่น ๆ ของอาจารย์และบุคลากร เช่น การนำนักศึกษาไปจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน นอกจากนั้นแล้ว ยังมีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย เช่น มีการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริง เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในหลายภาคส่วน ตลอดจนนำความรู้ ประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การทำวิจัยเพื่อให้ได้อรรถกความรู้ใหม่ เป็นต้น ต่อจากนั้น คณะฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลสำเร็จของการบริการทางวิชาการ และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย ซึ่งมีขั้นตอนในการให้บริการวิชาการ ดังนี้

๑. การสำรวจความต้องการของชุมชนหรือศึกษาความต่อเนื่องของโครงการเดิม (ถ้ามี)

ในการบริการทางวิชาการนั้น จำเป็นต้องเริ่มจากการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็ง เพื่อนำไปจัดทำเป็นโครงการ โดยกำหนด ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และเป้าหมายร่วมกับชุมชน

สำหรับแบบสำรวจข้อมูลความต้องการรับบริการวิชาการของชุมชน คณะฯ มีแบบฟอร์มสำรวจความต้องการ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ สามารถปรับใช้ตามความเหมาะสม

๒. จัดทำแผนบริการทางวิชาการ และเสนอแผนบริการทางวิชาการตามลำดับขั้นตอน

ในขั้นตอนนี้ คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนบริการวิชาการ และนำเสนอแผนบริการทางวิชาการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามลำดับขั้นตอน

๓. จัดทำข้อเสนอโครงการ

เมื่อแผนบริการทางวิชาการได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ โดยจัดทำข้อเสนอโครงการ และใช้แบบเสนอโครงการบริการทางวิชาการ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ซึ่งการดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมจะต้องยึดถือตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. การดำเนินการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

ในการดำเนินการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน สามารถแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ และขั้นหลังดำเนินโครงการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ จัดทำโครงการ และเสนอเพื่อขออนุมัติให้ดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากร (ถ้ามี)
- ๔.๑.๒ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๔.๑.๓ ขออนุญาตจัดซื้อ - จัดจ้าง

๔.๑.๔ ขออนุญาตไปราชการ / ขออนุญาตใช้ยานพาหนะ

๔.๑.๕ ขอยืมเงินทรวงจ่าย

ทั้งนี้ แต่ละครึ่งการอาจมีการดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการ เช่น มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการบริการทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ระหว่างดำเนินโครงการ มีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ประเมินความรู้เบื้องต้นของผู้รับบริการ เพื่อปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี) เช่น ใช้แบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ของกลุ่มเป้าหมาย

๔.๒.๒ ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้

๔.๒.๓ ระหว่างดำเนินกิจกรรมมีการสรุปความรู้ความเข้าใจของผู้รับบริการหลังปฏิบัติกิจกรรมของโครงการ

๔.๓ หลังดำเนินโครงการ มีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ รวบรวมผลการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการ

๔.๓.๒ ทำหนังสือขอบคุณวิทยากร (ถ้ามี)

๔.๓.๓ เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง (ภายใน ๑ เดือนหลังจากขอยืมเงินทรวงจ่าย)

๔.๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการสรุปความรู้ที่ได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการโครงการที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ขึ้น

๕. สรุปผล ประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และการจัดทำรายงาน

เมื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผล ประเมินความสำเร็จของการให้บริการตามตัวชี้วัดที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดไว้ ซึ่งจะต้องมีการประเมินให้เห็นถึงผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย และจัดทำสรุปผลโครงการในรูปแบบรายงานเพื่อเป็นหลักฐาน โดยจัดส่งเล่มรายงานผลให้คณะฯ และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

๖. นำผลการประเมินไปปรับปรุง

นำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุง เช่น ปรับปรุงหลักสูตร / กิจกรรม / งบประมาณ / คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ พัฒนาแผน พัฒนาระบบงาน

๗. นำความรู้จากการบริการวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ในการนำความรู้ ประสบการณ์จากการบริการทางวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยนั้น สามารถทำในแนวทางต่อไปนี้

๗.๑ พัฒนาเป็นหัวข้อวิจัย / โจทย์วิจัย เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์จากการบริการทางวิชาการมาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการวิจัย

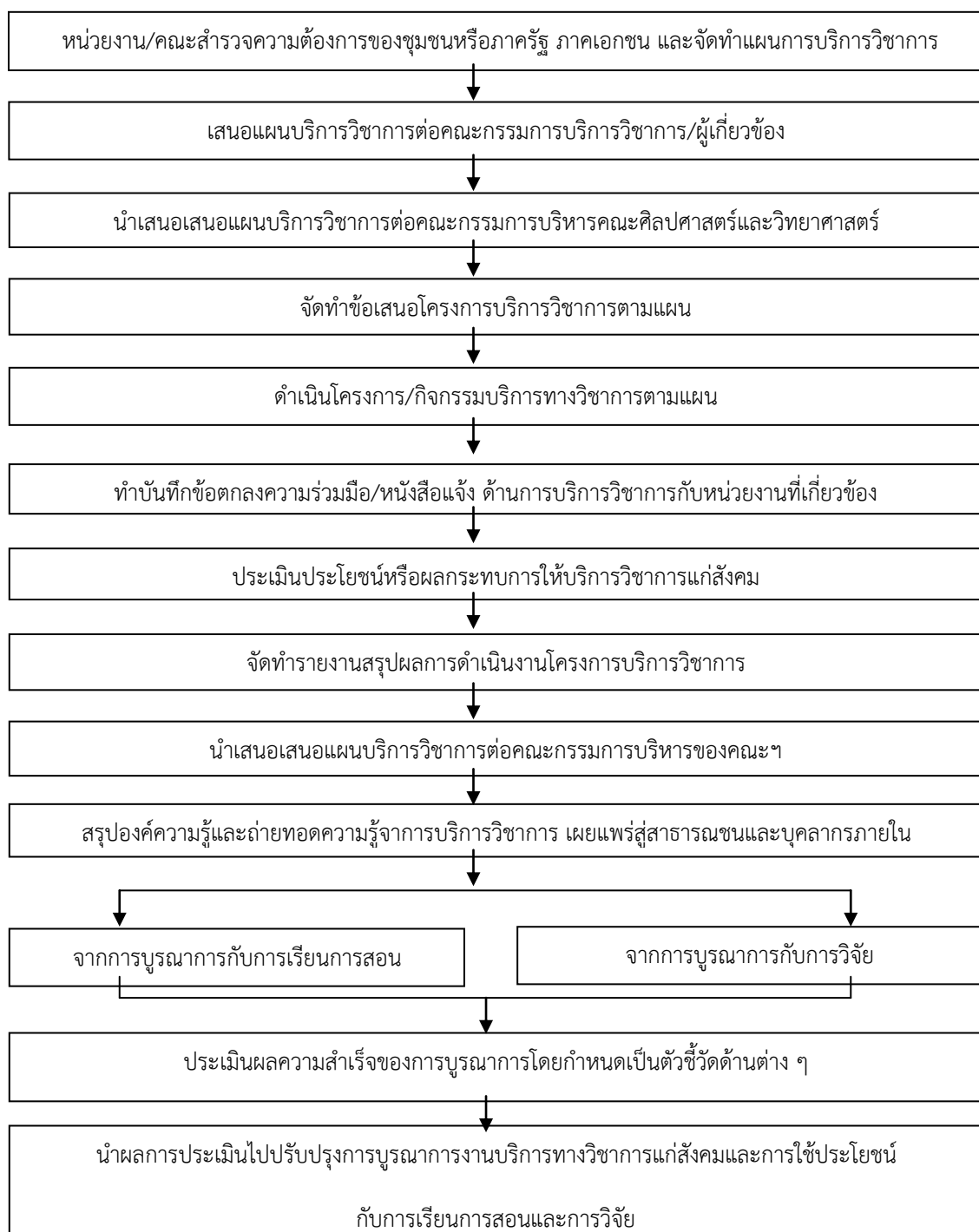
๗.๒ กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน เช่น กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยระบุชื่อโครงการบริการวิชาการ

๗.๔ รายงานผลบูรณาการบริการวิชาการตามรูปแบบที่กำหนดในโครงการ

๘. เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

คณะฯ มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ โดยส่งเสริมให้เกิดกระบวนการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในหน่วยงาน และสู่สาธารณะ ซึ่งทำโดยการสื่อสารผ่านวิธีต่าง ๆ อาทิ จัดเสวนา ประชุม เผยแพร่ทาง website จัดทำรายงานประจำปี ฯลฯ

๙. กระบวนการบริการทางวิชาการและการใช้ประโยชน์



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้พัฒนากระบวนการบริการทางวิชาการ โดยวางแนวทางขั้นตอน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะฯ ที่มีการบริการทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ท้องถิ่น และเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

๔. ปฏิทินการดำเนินการตามแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์

โครงการ	เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	เวลาจัด โครงการตาม แผน	ระยะเวลา ตามจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
๑	โครงการบูรณาการ บริการวิชาการ วิทยาศาสตร์และ ภาษาอังกฤษสู่ ชุมชน	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาใน จังหวัดกาฬสินธุ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๐- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๕ มกราคม ๒๕๖๑	นายผดุงศักดิ์ คำยศ (สำนักงาน คณบดี)	บรรลุตาม วัตถุประสงค์
๒	โครงการบูรณาการ บริการวิชาการสู่ ชุมชน	นักเรียน มัธยมศึกษาใน จังหวัดกาฬสินธุ์	พฤษภาคม- มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	นายผดุงศักดิ์ คำยศ (สำนักงานคณบดี)	บรรลุตาม วัตถุประสงค์
	โครงการสร้าง นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่๒๑ : สื่อ การเรียนการสอน เสมือนจริง	บุคลากรทางการ ศึกษา จังหวัด กาฬสินธุ์	กุมภาพันธ์- มีนาคม ๖๑	๕ - ๖ กุมภาพันธ์- ๒๕๖๑	อ.อัจฉรา สุ่มัง เกษตร สาขาวิชา วิทยาการ คอมพิวเตอร์	บรรลุตาม วัตถุประสงค์

๕. รายละเอียดแผนการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

แผนงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ

กลยุทธ์	โครงการ(หลัก)	โครงการ / กิจกรรม	หน่วย นับ	ผลการ ดำเนินงาน ๒๕๖๑	เป้าหมาย ๒๕๖๒	กลุ่ม เป้าหมาย	วัน/เดือน/ปี ที่จัด กิจกรรม/ โครงการ	สถานที่จัด กิจกรรม/ โครงการ	งบประมาณ		งบประมาณ จาก มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ	
									แผ่นดิน	เงินรายได้			
๓.๑ พัฒนาศูนย์บริการ วิชาการและวิชาชีพให้ ได้มาตรฐานสอดคล้อง กับความต้องการของ ชุมชนท้องถิ่นและ ประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓.๒ พัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมการ ให้บริการวิชาการและ วิชาชีพสอดคล้องกับ ตามความต้องการของ ชุมชนท้องถิ่น และ ประเทศ	๓.๒.๑_๑ โครงการ ฝึกอบรมและบริการ วิชาการ	๑	โครงการบูรณาการ บริการวิชาการสู่ชุมชน	โครงการ	๕๐	๕๐	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ในจังหวัด กาฬสินธุ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๐- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ม.กาฬสินธุ์ (พื้นที่นามน)	๒๐,๐๐๐	-	-	นายผดุงศักดิ์ คำยศ สำนักงานคณบดี
		๒	โครงการบูรณาการ บริการวิชาการสู่ชุมชน	โครงการ	๕๐	๕๐	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ในจังหวัด กาฬสินธุ์	พฤษภาคม- มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	จังหวัดกาฬสินธุ์	-	๑๐,๐๐๐	-	นายผดุงศักดิ์ คำยศ สำนักงานคณบดี
			โครงการสร้าง นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อ การเรียนรู้ในศตวรรษ ที่๒๑ : สื่อการเรียน การสอนเสมือนจริง	โครงการ	๑๐๐	๑๐๐	บุคลากร ทางการศึกษา จังหวัด กาฬสินธุ์	ก.พ.-มี.ค. ๖๑	ม.กาฬสินธุ์ (นามน)		๑๐๐,๐๐๐		วิทยาการคอมพิวเตอร์ อ.อัจฉรา สุ่มังเกษตร

	๓.๒.๑_๒ โครงการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการเพื่อการเผยแพร่และบริการวิชาการสู่สังคม												
๓.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบและเทคโนโลยีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนท้องถิ่นและสังคม	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
										๒๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๓ โครงการ										๒๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	

แผนงานการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

โครงการ	โครงการ/กิจกรรม	การบริการวิชาการ เกิดประโยชน์ต่อ		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		การพัฒนานักศึกษา	ชุมชน/สังคม				
๑	โครงการบูรณาการบริการวิชาการวิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษสู่ชุมชน	นักศึกษาสามารถถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษและมีทักษะจัดโครงการในลักษณะค่าย	นักเรียนได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษจากการลงมือปฏิบัติจริง	๑.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. ความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ ๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	- ๕๐ คน - ผู้เข้าร่วมมีความรู้เพิ่มขึ้น - ร้อยละ ๘๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	นายผดุงศักดิ์ คำยศ สำนักงานคณบดี
๒	โครงการบูรณาการบริการวิชาการสู่ชุมชน	นักศึกษามีโอกาสถ่ายทอดความรู้และ สามารถเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรม	ชุมชน (นักเรียน) ได้เกิดความรู้ความเข้าใจจากกระบวนการปฏิบัติจริง	๑.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. ความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ ๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	- ๕๐ คน - ผู้เข้าร่วมมีความรู้เพิ่มขึ้น - ร้อยละ ๘๐	พฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	นายผดุงศักดิ์ คำยศ สำนักงานคณบดี
๓	โครงการสร้างนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่๒๑ : สื่อการเรียนการสอนเสมือนจริง	นักศึกษาสามารถจัดทำเว็บไซต์หลังจากผ่านการเรียนการสอนแล้ว	บุคลากรทางการศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์สามารถสร้างสื่อการเรียนการสอนเสมือนจริง AR ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน	๑.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐๐ คน -ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ร้อยละ ๘๐	ก.พ.-มี.ค. ๖๑	อ.อัจฉรา สุ่มงเกษตร สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๖. คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมและการใช้ประโยชน์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีพันธกิจในการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และการใช้ประโยชน์ ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๔ แห่งราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๔๙๐/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ คณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประธานกรรมการ | |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการชุมชน กรรมการ | |
| ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายบริหารและงานแผน กรรมการ | |
| ๑.๕ หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสาขาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน กรรมการ | |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักงานคณบดี กรรมการและเลขานุการ | |
| ๑.๑๐ นาย ผดุงศักดิ์ คำยศ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

หน้าที่ ๑) กำหนดนโยบาย แผนปฏิบัติการดำเนินงาน การบริหารจัดการการบริการวิชาการแก่สังคม และการใช้ประโยชน์ ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมและการใช้ประโยชน์กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ก) ให้คำแนะนำ ติดตาม ประเมินผลและเสนอแนวทางแก้ไข ปรับปรุง กิจกรรมการบริการวิชาการ แก่สังคมและการใช้ประโยชน์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๒.๑.๑ นายพงศกร	ชาวเชียงตุง	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายอนุรักษ์	ปิ่นทอง	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวอนงค์นาถ	โรจนกร	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวอรัญญา	นนทราช	กรรมการ
๒.๑.๕ นายวทีญญู แก้วสุพรรณ	กรรมการ	
๒.๑.๖ นางสาวศิริพร จรรยา	กรรมการ	
๒.๑.๗ นางสาวกชพรรณ วงค์เจริญ		กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวนวลใจ โคตรแสง		กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒.๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีสุรจักษ์ พิริยะเชิดชูชัย		ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงกรด พิมพิศาล		กรรมการ
๒.๒.๓ นายรณรงค์ พัฒนอนุสรณ์	กรรมการ	
๒.๒.๔ นายปัญญา เก่าวชาลี	กรรมการ	
๒.๒.๕ นางสาวอัจฉรา สุ่มังเกษตร		กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๓.๑ นางสาวกมลพัฒน์ ไชยสงคราม		ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกร สุรมณี		กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวกานต์ชนก	ดาบสมเด็จ	กรรมการ
๒.๓.๔ นายนิติกร	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓.๕ นายศุภชัย	ศรีหาคา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ หลักสูตรการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน

๒.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัช	จันทร์สมุด	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายธันวา	ใจเที่ยง	กรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวจุฑามาศ เจริญสาธิต		กรรมการ
๒.๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพรรณ ประจันตะเสน	กรรมการ	
๒.๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรนาถ	สุวรรณเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ สาขาวิชาคณิตศาสตร์

๒.๕.๑	นางสาวสมใจ ภูครองทุ่ง	ประธานกรรมการ
-------	-----------------------	---------------

- ๒.๕. ๒ นางสาวปนัดดา สังข์ศรีแก้ว กรรมการ
 ๒.๕. ๓ นางสาววรรณธิดา ยลวิลาศ กรรมการ
 ๒.๕. ๔ นางสาวปวีณา ชันธุ์ศิลา กรรมการ
 ๒.๕. ๕ นายสุวรรณวัฒน์ เทียนยุทธกุล กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

- ๒.๖. ๑ นางสาวลาวัลย์ ดุลยชาติ กรรมการ
 ๒.๖. ๒ นางสาวสวีย์ยา สุรมณี กรรมการ
 ๒.๖. ๓ นางสาวนคินทร์ พัฒนชัย กรรมการ
 ๒.๖. ๔ นางสาวอัญญาปารย์ ศิลปนิลมาลย์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- ๑) การสำรวจความต้องการของชุมชนหรือศึกษาความต่อเนื่องของโครงการเดิมของสาขาวิชาและภาควิชา
 - ๒) จัดทำแผนบริการทางวิชาการและการใช้ประโยชน์ และเสนอแผนบริการทางวิชาการตามลำดับขั้นตอนของสาขาวิชาและภาควิชา
 - ๓) จัดทำข้อเสนอโครงการของสาขาวิชาและภาควิชา
 - ๔) การดำเนินการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนของสาขาวิชาและภาควิชา
 - ๕) สรุปผล ประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ และการจัดทำรายงานของสาขาวิชาและภาควิชา
 - ๖) นำผลการประเมินไปปรับปรุงของสาขาวิชาและภาควิชา
 - ๗) นำความรู้จากการบริการวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ของสาขาวิชาและภาควิชา
 - ๘) เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมของสาขาวิชาและภาควิชา

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงกรด พิมพิศาล)

รักษาราชการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์