

แผนบริหารความเสี่ยง  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ผ่านการเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ  
ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2560

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

## คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญที่จะช่วยให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สามารถดำเนินการได้ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่ง การดำเนินงานต่าง ๆ จะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุผล มีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า หรือในกรณีที่เกิดกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาหรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ ทั้งนี้เนื่องจากองค์กรได้มีการเตรียมการไว้ล่วงหน้า ในขณะที่องค์กรอื่นที่ไม่เคยมีการเตรียมการหรือไม่มีการนำแนวคิดของกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตขึ้น องค์กรเหล่านี้จะประสบกับปัญหาความเสียหายที่ตามมาโดยยากที่จะแก้ไข

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง และเป็นสื่อกลางเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) ในทุก ๆ ด้าน ต่อไป

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	1	
ความสำคัญ	1	
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	2	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ	2	
ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	3	
โครงสร้างคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	5	
คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	
นโยบายการบริหารความเสี่ยง	7	
บทที่ 2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง		8
กระบวนการและขั้นตอนบริหารความเสี่ยง	8	
ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง	10	
การประเมินความเสี่ยงด้วยตารางจัดลำดับความเสี่ยง	11	
การประเมินโอกาสและผลกระทบ	11	
เกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง	13	
ความสัมพันธ์กับการควบคุมภายใน	13	
การสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยง	14	
การติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	14	
ระบบการบริหารความเสี่ยงคณะ ฯ	15	
บทที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	16	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	16	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	18	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	19	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	20	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	21	

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 4 แบบรายงานและการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง	22
แบบรายงานการบริหารความเสี่ยง	KSU-ERM.F1 22
แบบการประเมินความเสี่ยง	KSU-ERM.F2 23
แบบแผนบริหารความเสี่ยง	KSU-ERM.F3 24
แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน	KSU-ERM.F4 25
ภาคผนวก	26
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	
- ปฏิทินการดำเนินการควบคุมภายใน	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาทั้งของภาครัฐและเอกชนทุกแห่งจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดวางระบบและการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง ให้มีระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สถาบันใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลเชิงนโยบายตามบทบาทและภารกิจที่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและอนาคต

การบริหารความเสี่ยงถือได้ว่าเป็นกลไกที่สำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันองค์กรให้มีผลการดำเนินงาน ที่เป็นเลิศ (High Performance Public Organization) และเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนองค์กร เพื่อให้เป็นรูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยทั่วไปแล้วการบริหารความเสี่ยงจะถูกมองว่าเป็นแนวทางการจัดการที่ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะทางมีความซับซ้อน ในบางครั้งการสื่อความหมายของการบริหารความเสี่ยงยังผูกติดกับการเงินเป็นหลัก ซึ่งโดยความเป็นจริงแล้ว การบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางการบริหารงานที่ควรนำมาประยุกต์ใช้อยู่ตลอดเวลาแม้กระทั่งในชีวิตประจำวัน

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงจัดให้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของคณะฯ ขึ้น เพื่อการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการต่างๆ เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่คณะฯ จะเกิดความเสียหายให้มีระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ในขณะเดียวกันได้เล็งเห็นว่าผู้บริหารยุคใหม่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทการบริหารจัดการให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นทุกวัน ผู้บริหารและบุคลากรของคณะฯ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี

ดังนั้นคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน เช่น การบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดหนึ่ง เพื่อการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดสาเหตุของและโอกาสที่คณะฯ จะเกิดความเสียหาย ให้มีระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของคณะฯ เป็นสำคัญ

## ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1:** ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ สามารถบูรณาการกับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างเชี่ยวชาญ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2:** พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3:** พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4:** พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5:** พัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สูงควบคู่กับการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6:** พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล คุณภาพ และประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7:** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานและการพัฒนาความรู้เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประชาคมมหาวิทยาลัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8:** พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและมีคุณธรรมจริยธรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9:** ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ควบคู่การสร้าง ความสมดุลกับธรรมชาติและ การเป็น GOE University (Green, Organic and Eco University)

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

### ปรัชญา

“มุ่งมั่นคุณธรรม สร้างสรรค์วิชาการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

### วิสัยทัศน์

“ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม เป็นศูนย์กลางด้านภูมิปัญญา และบริการวิชาการทางศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

### ปณิธาน

“ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงเทียบเท่ามาตรฐานระดับชาติและสากล เป็นผู้ทรงคุณธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เป็นผู้สามารถประยุกต์ ทฤษฎีวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำ และริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

### พันธกิจ

“ผลิตบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้เป็นที่พึงประสงค์ บริการสอนวิชาพื้นฐาน

ทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน”

### **ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม

**เป้าประสงค์** บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพและเป็นคนดีมี จริยธรรม

#### **กลยุทธ์**

- 1.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของ ท้องถิ่น ประเทศและเชื่อมโยงสู่สากลทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี
- 1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ทั้งกลุ่ม ประเทศอาเซียนและประเทศในแถบอินโดจีน ในการพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาบัณฑิตร่วมกัน
- 1.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการ แข่งขัน
- 1.4 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและมีคุณธรรมจริยธรรม

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

**เป้าประสงค์** ประชาชนในท้องถิ่นและสังคมยกระดับวิชาชีพหรือคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

#### **กลยุทธ์**

- 2.1 พัฒนาศูนย์บริการวิชาการและวิชาชีพให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการ ของชุมชน ท้องถิ่นและประเทศ
- 2.2 พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ
- 2.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการ แข่งขัน
- 2.4 พัฒนาปรับปรุงระบบและเทคโนโลยีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่นและ สังคม

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมให้กับท้องถิ่น

**เป้าประสงค์** ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นได้รับการสืบสาน อนุรักษ์อย่างต่อเนื่อง

#### **กลยุทธ์**

- 3.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม เพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 พัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศด้าน ศิลปวัฒนธรรมและให้บริการองค์ความรู้แก่  
ชุมชนท้องถิ่น

3.3 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และปลูกจิตสำนึกด้านศิลปวัฒนธรรมและค่านิยมใน  
ความเป็นไทย

#### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

**เป้าประสงค์** ผลงานวิจัยช่วยพัฒนาการเรียนการสอนและเสริมทักษะให้อาจารย์และ  
นักศึกษานำไปใช้ประโยชน์ได้

##### **กลยุทธ์**

4.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์  
นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 สร้างเครือข่ายการวิจัยและส่งเสริมการนำผลการวิจัยสู่ชุมชนและสาธารณะ เพื่อ  
แก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น

4.3 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้ได้ทั้ง  
ปริมาณและคุณภาพ

#### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** คณะมีระบบบริหารจัดการที่ดีและมีคุณภาพ

**เป้าประสงค์** เป็นคณะที่มีโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม มีระบบบริหารจัดการที่มี  
ประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมมาตรฐาน

##### **กลยุทธ์**

5.1 การวางแผนและการพัฒนาอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ และทิศทางการ  
พัฒนามหาวิทยาลัย

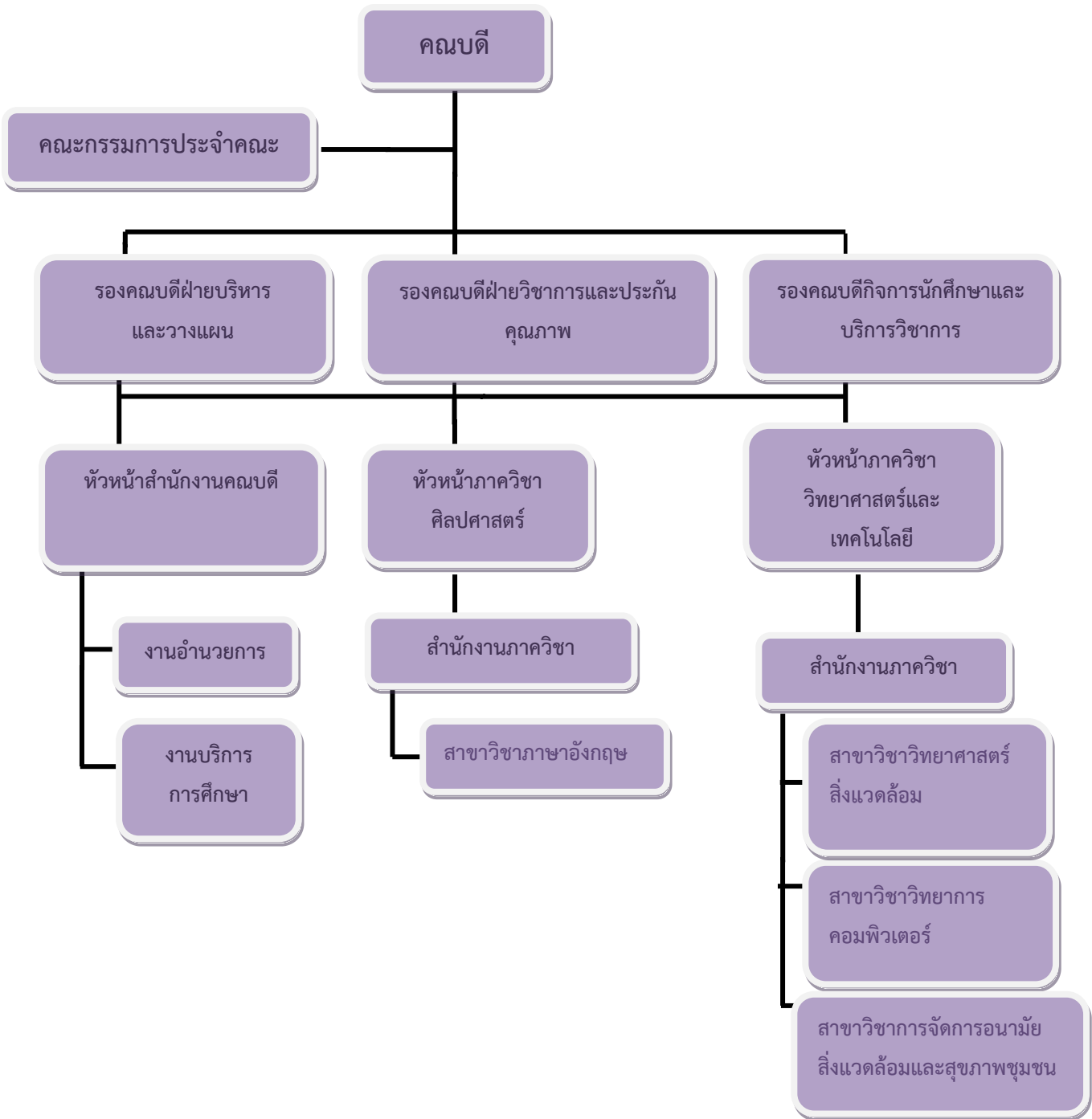
5.2 การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพของงานและความมั่นคงในวิชาชีพ

5.3 พัฒนาระบบการบริหารและการปฏิบัติงานแบบบูรณาการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

5.4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและ  
การแข่งขัน



โครงสร้างการแบ่งส่วนงานราชการในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

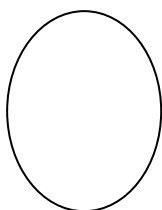


## คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



อาจารย์ ดร.ลาวัลย์ ดุloyชาติ

รักษาราชการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ประธานกรรมการ)



ว่าง

ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ วัฒนบุตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ)



อาจารย์ ดร.อัญญาปารย์ ศิลปนิลมาลย์ ผศ.ดร.ชัยรัช จันทร์สมุด  
รองคณบดี (กรรมการ)



รองคณบดี (กรรมการ)



อาจารย์นวลใจ โคตรแสง  
รองคณบดี (กรรมการ)



อาจารย์ปัญญา เถาว์ชาลี

หัวหน้าภาควิชาศิลปศาสตร์ (กรรมการ)

อาจารย์ ดร.อริญญา นนทราช

หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กรรมการ)



อาจารย์อนุรักษ์ ปิ่นทอง

ผู้แทนอาจารย์ประจำ (กรรมการ)



นางสาวจันทรา ดลละอ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี (เลขานุการ)

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีระบบในการบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารปัจจัยและควบคุมภายใน รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่คณะฯ จะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่าคุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของคณะฯ ตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งคณะฯ แบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง
2. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะฯ
3. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวน และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
5. ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

## บทที่ 2

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

#### กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม โดยในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) คือความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน คือ การบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจ ในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจาก ภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาด หรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร

ความเสี่ยงด้านบุคลากรโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์ และบุคลากรความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

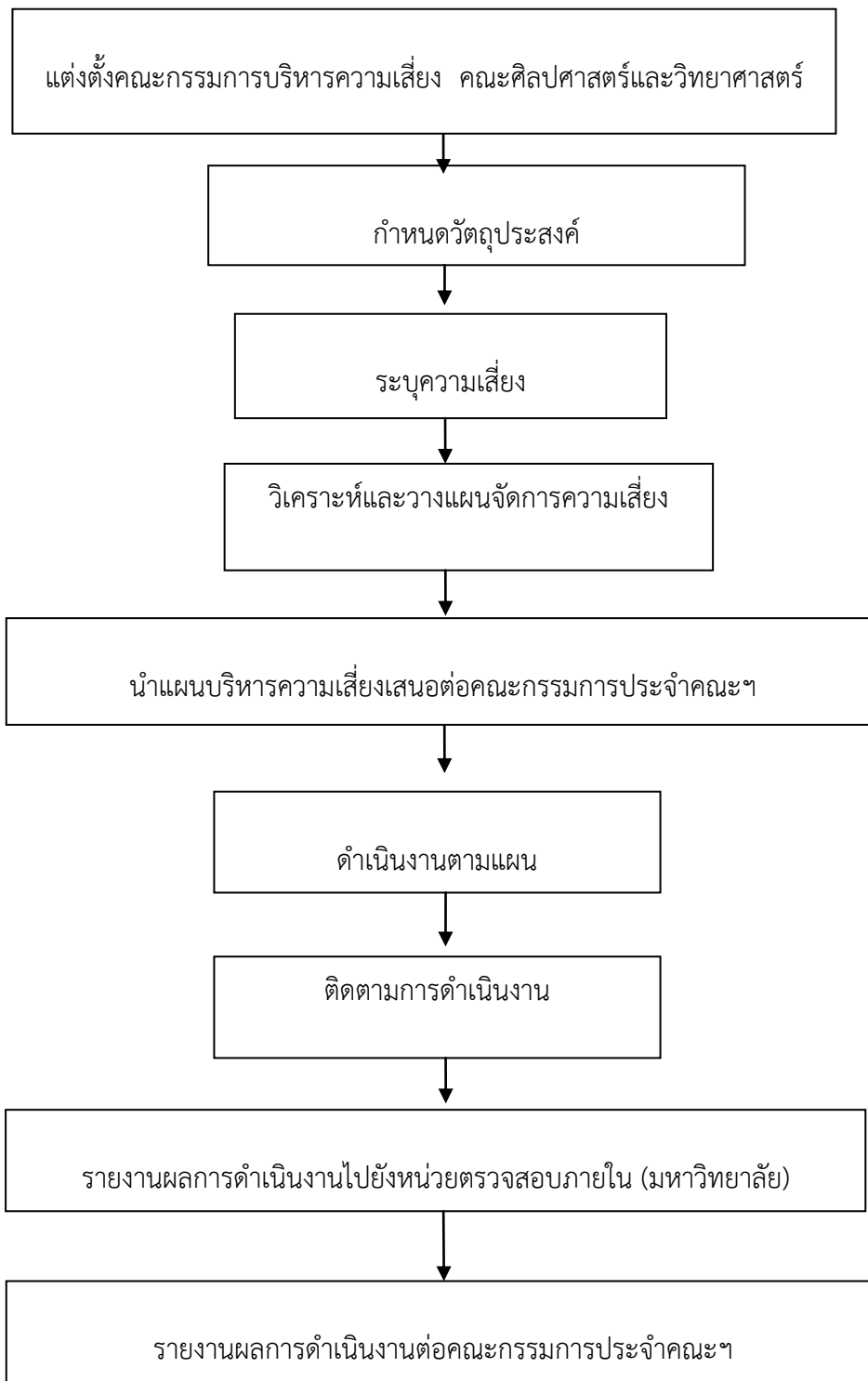
4. การประเมินมาตรการควบคุมที่ควรมี หรือมีอยู่แล้ว ว่าสามารถช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงได้เพียงพอหรือไม่ หรือเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม มากน้อยเพียงใด เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าจะสามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การบริหาร/การจัดการความเสี่ยง เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติงาน ในคณะ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายจากผลกระทบในการดำเนินงานตาม แผนงาน ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงหรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ

6. การรายงาน เป็นการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

7. การติดตามผลและทบทวน เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความ เสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพ ของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

## ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง



การประเมินความเสี่ยง ด้วยตารางจัดลำดับความเสี่ยง

โอกาส ผลกระทบ	(1) เกิดขึ้นยาก	(2) เกิดขึ้นน้อย	(3) เกิดขึ้นบ้าง	(4) เกิดขึ้น บ่อยครั้ง	(5) เกิดขึ้นประจำ
(5) รุนแรงมาก	LH 5	LH 10	LH / HH 15	HH 20	HH 25
(4) รุนแรง	LH 4	LH 8	LH / HH 12	HH 16	HH 20
(3) ปานกลาง	LL / LH 3	LL / LH 6	LH / HL 9	LH / HH 12	HH / HL 15
(2) น้อย	LL 2	LL 4	LL / HL 6	HL 8	HL 10
(1) น้อยมาก	LL 1	LL 2	LL / HL 3	HL 4	HL 5

การประเมินโอกาสและผลกระทบ

ระดับการเกิด	โอกาสเกิดความเสี่ยง	ความถี่ (จำนวน/ครั้งที่เกิด)	ร้อยละของการเกิด
5	สูงมาก	มากกว่า 10 ครั้ง / ปี	มากกว่า 40%
4	สูง	8 - 10 ครั้ง / ปี	21 - 40 %
3	ปานกลาง	6 - 7 ครั้ง / ปี	11 - 20 %
2	น้อย	3 - 5 ครั้ง / ปี	5 - 10 %
1	น้อยมาก	1 - 2 ครั้ง / ปี	น้อยกว่า 5 %

อธิบายความหมายของระดับความเสี่ยง

LH ความเสี่ยงปานกลาง - โอกาสเกิดน้อย - ผลกระทบรุนแรงมาก	HH ความเสี่ยงสูง - ผลกระทบรุนแรงมาก - โอกาสเกิดมาก
LL ความเสี่ยงต่ำ - ผลกระทบน้อย - โอกาสเกิดน้อย	HL ความเสี่ยงปานกลาง - โอกาสเกิดมาก - ผลกระทบน้อย

## อธิบายระดับโอกาสเกิดความเสี่ยง

โอกาสเกิดความเสี่ยง	ความถี่โดยเฉลี่ย	คะแนน
เกิดประจำ	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	5
เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	1- 6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	4
เกิดขึ้นบ้าง	1 ปีต่อครั้ง	3
เกิดขึ้นน้อย	2 – 3 ปีต่อครั้ง	2
เกิดขึ้นยาก	5 ปีต่อครั้ง	1

## อธิบายผลกระทบของความเสี่ยง

ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย	คะแนน
รุนแรงมาก	> 1 ล้านบาท	5
รุนแรง	> 500,000 – 1 ล้านบาท	4
ปานกลาง	> 50,000 – 500,000	3
น้อย	> 5,000 – 50,000	2
น้อยมาก	ไม่เกิน 5,000 บาท	1

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยสร้างมาตรการควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

1. การยอมรับความเสี่ยง ( Take ) ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้และมีค่าใช้จ่ายในการจัดการ/ ควบคุมดูแลสูงกว่าผลประโยชน์
2. การลดหรือควบคุมความเสี่ยง ( Treat ) ลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือลดความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. การโอนหรือกระจายความเสี่ยง ( Transfer ) การโอนความเสี่ยงให้บุคคลที่สามารถรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัย การจ้างบริการหรือให้บุคคลภายนอกดำเนินการแทน
4. การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ( Terminate ) เป็นการยุติไม่ให้ความเสี่ยงเกิดขึ้น หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงโดยหยุด หรือเปลี่ยนรูปแบบการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
5. การติดตามการดำเนินงานจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส



## เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	แทนด้วยแถบสี	กลยุทธ์ที่ต้องการ (ตัวอย่างเท่านั้น)
สูงมาก (High) H	แดง 	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
มีนัยสำคัญ (Significant) S	ส้ม 	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้หรือยอมรับได้ในบางกรณีที่มีผลจากปัจจัยภายนอก แต่จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
ปานกลาง (Medium) M	เหลือง 	ระดับที่ยอมรับได้แต่ จำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยง
ต่ำมาก (Low) L	เขียว 	ระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุม และไม่ต้องการอะไรเพิ่มเติม

เมื่อมีการประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยงแล้ว หากปัจจัยเสี่ยงที่พิจารณาแล้วว่าสามารถดำเนินการภายใต้การยอมรับของผู้บริหารระดับสูงและภายในงบประมาณที่วางไว้ ก็สามารถวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงของงานหรือโครงการต่อไป

### ความสัมพันธ์กับการควบคุมภายใน

เมื่อทำการประเมินความเสี่ยงแล้วและได้ตัดสินใจที่ตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงในทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง หรือหลายทางเลือกร่วมกัน (การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การแบ่งปันความเสี่ยง การลดความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยง) จะได้นำมากำหนดแนวทางการควบคุมให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้ตอบสนองต่อความเสี่ยง ดังนี้

1. หากตัดสินใจที่หลีกเลี่ยงความเสี่ยง จะได้กำหนดมาตรการที่ยกเลิกการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง
2. การแบ่งปันความเสี่ยง หรือการถ่ายโอนความเสี่ยง จะเป็นการกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการถ่ายโอนความเสี่ยง
3. การลดความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการเชิงป้องกัน เพื่อไม่ให้โอกาสที่จะเกิดได้หรือหากไม่สามารถป้องกันได้มีการกำหนดมาตรการบรรเทาความเสียหายหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม โดยกรณีที่เกิดจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหาร การป้องกันหรือการลดความเสียหาย ได้โดยการกำหนดให้มีกิจกรรมควบคุมอย่างเพียงพอทั้งนี้

แผนบริหารความเสี่ยงคณะ ได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงโดยการลดความเสี่ยง

4. การยอมรับความเสี่ยง เป็นกรณีที่คณะ ฯ ยอมรับความเสี่ยงในกรณีที่ผลการประเมิน ความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยมากและน้อย หรือระดับปานกลาง และคณะ ฯ ได้ทำการทบทวน มาตรการต่าง ๆ ที่มีอยู่และเห็นว่าเพียงพอไม่ต้องกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมบริหารความเสี่ยง เพิ่มเติมแต่ยังคงติดตามระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

### การสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยง

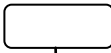
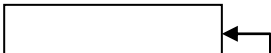
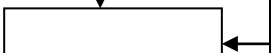
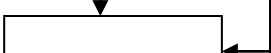
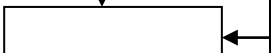
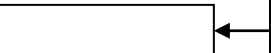



เมื่อแผนบริหารความเสี่ยงได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว งาน บริหารความเสี่ยงได้สื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงจากคณะ สู่มหาวิทยาลัย สาขาวิชา สำนักงานคณบดี ดังนี้

1. ทำหนังสือแจ้งทุกฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติงานให้เป็นตามแผนบริหารความเสี่ยง
2. ชี้แจงให้ทุกหน่วยงานเพื่อรับทราบนโยบายการบริหารความเสี่ยงของคณะ ฯ สำหรับการ จัดทำกิจกรรมบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้การบริหารความเสี่ยงของคณะ ฯ เป็นไปทิศทางเดียวกัน และจะทำให้การดำเนินงานของคณะ ฯ ได้บรรลุเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ และยังเป็นการรับฟังข้อคิดเห็นของหน่วยงานในมุมสะท้อนกลับสำหรับเป็นข้อมูล การทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป
3. จะเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงทาง Website ของคณะต่อไป

### การติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

1. การติดตามระหว่างการทำงาน เป็นการติดตามจากคณะที่ผู้รับผิดชอบตามที่ กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยง ทุก 6 เดือน
2. การติดตามผลเป็นรายครั้ง มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในของคณะฯ และมอบหมายให้ทำหน้าที่ติดตามการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีการติดตามและและจัดทำรายงานผลการติดตามทุก 6 เดือนครั้ง
3. คณะ ฯ รายงานการติดตามในรอบ 6 เดือน และ 1 ปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ระบบการบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ขั้นตอน	Flowchart	กิจกรรม
แต่งตั้งคณะกรรมการ		
1. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)		การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาเลือกแผนงาน/โครงการที่มีความสอดคล้อง และมีผลกระทบกับประเด็นยุทธศาสตร์
2. การระบุความเสี่ยงต่างๆ (Event Identification)		การวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจาก ปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น 1. Strategic Risk : (S) 2. Operational Risk : (O) 3. Financial Risk : (F) 4. Compliance Risk : (C)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)		- วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินจาก โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) แบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ 1. ความเสี่ยงสูงมาก 16-25 คะแนน 2. ความเสี่ยงสูง 10-15 คะแนน 3. ความเสี่ยงปานกลาง 5-9 คะแนน 4. ความเสี่ยงต่ำ 1-4 คะแนน
4. กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)		1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง 2. การควบคุมความสูญเสีย 3. การรับความเสี่ยงเอาไว้เอง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง
5. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)		การกำหนดกิจกรรม หรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับได้ และต้อง กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม ตลอดจนหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแผนบริหารความเสี่ยง
6. ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)		การเปิดช่องทางการสื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของหน่วยงานได้เข้าถึง และรับทราบข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของหน่วยงาน
7. การติดตามผล และเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring)		การติดตามและประเมินผลว่าแต่ละหน่วยงานมีการ ประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ และมีการปฏิบัติจริงสามารถ ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
8. สรุป และปรับปรุงแก้ไข		

บทที่ 3

แผนบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ :

กิจกรรมและ วัตถุประสงค์โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความ เสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p><b>1. โครงการปรับปรุง หลักสูตร</b></p> <p>- เพื่อปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ. กำหนด</p> <p>- เพื่อปรับปรุงให้ หลักสูตรมีความทันสมัย</p> <p>- เพื่อปรับปรุงให้ หลักสูตรเป็นไปตาม ความต้องการของ ตลาดแรงงาน</p>	<p>1. ยกร่างเอกสารหลักสูตร ปรับปรุง</p> <p>2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ ทรงคุณวุฒิพิจารณาปรับปรุง หลักสูตร</p> <p>3. เสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>4. เสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>5. เสนอขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสภาวิชาการ</p> <p>6. เสนอขอความเห็นชอบต่อ สภามหาวิทยาลัย</p>	<p>1. จำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด</p> <p>2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำไม่ ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>3. หลักสูตรไม่มีความทันสมัย</p> <p>4. หลักสูตรไม่ผ่านการประเมิน ระดับสาขาวิชา/ระดับคณะ</p> <p>5. หลักสูตรไม่เป็นที่ต้องการของ ผู้เรียน/ตลาดแรงงาน</p> <p>6. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>1. อัตรากำลังที่ไม่ได้รับการจัดสรร มายังคณะ</p> <p>2. หลักสูตรไม่เป็นไปตามความ ต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>3. กระบวนการรับนักศึกษาไม่มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>1. วางแผนขอ อัตรากำลัง</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัย เป็นที่ ต้องการของ ตลาดแรงงาน</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกในการรับ นักศึกษา</p> <p>4. บรรจุอาจารย์ที่ ไม่ได้เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรใด มาเป็นอาจารย์</p>	<p>รองคณบดีฝ่าย วิชาการ วิจัย และ ประกันคุณภาพ</p>	

กิจกรรมและ วัตถุประสงค์โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความ เสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
	7. เสนอหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบต่อสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา 8. เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ			ประจำหลักสูตรให้ ครบตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด 5. ประกาศรับ นักศึกษา		

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ :

กิจกรรมและวัตถุประสงค์ โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p><b>1. โครงการบริการวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อฝึกอบรมและบริการวิชาการ</li> <li>- เพื่อจัดการองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการ การเผยแพร่และบริการวิชาการสู่สังคม</li> <li>- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์และวางแผนในการบริการวิชาการ</li> <li>2. จัดสรรงบประมาณ</li> <li>3. เลือกชุมชน/โรงเรียนที่เป็นพื้นที่บริการระดับสาขาวิชา/ระดับคณะ</li> <li>4. รายงานการติดตามการบริการวิชาการ</li> </ol>	<p>1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการระดับสถาบันไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยไม่มีกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการ ที่ให้คณะ ฯ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ</p>	<p>1. คณะ ฯ เสนอให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการโดยให้คณะ ฯ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และประกันคุณภาพ</p>	

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมให้กับท้องถิ่น

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ :

กิจกรรมและวัตถุประสงค์ โครงการ  (1)	ขั้นตอนหลัก/วัตถุประสงค์  (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่  (3)	ปัจจัยความเสี่ยง  (4)	การจัดการความเสี่ยง  (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ  (6)	หมาย เหตุ  (7)
<p><b>1. โครงการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม</b> - เพื่อเผยแพร่และทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ไทย ให้แก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชน - เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากร และประชาชนมีส่วนร่วมใน การเผยแพร่และทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ไทย</p>	<p>1.วางแผนโครงการเผยแพร่ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรมไทย ให้แก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชน 2. ดำเนินการโครงการ 3. รายงานการติดตามโครงการ</p>	<p>1. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สาขาวิชา/คณะ</p>	<p>1. การจัดสรรงบประมาณ สู่คณะ ฯ</p>	<p>1. จัดทำแผนโครงการ ระดับคณะ ฯ 2. จัดทำโครงการ กิจกรรมระดับคณะ ฯ ระดับสาขาวิชา</p>	<p>รองคณบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา และบริการ ชุมชน</p>	

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ :

กิจกรรมและ วัตถุประสงค์โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความ เสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (7)
<b>1. โครงการเสนอ งานวิจัยในชั้นเรียน</b> - เพื่อรับการสนับสนุน งบประมาณในการทำ วิจัยในชั้นเรียน	1.วางแผนโครงการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยและนักวิจัย รุ่นใหม่ 2. ดำเนินการโครงการวิจัย 3. รายงานการติดตาม โครงการวิจัย	1. งานวิจัยในชั้นเรียนมีจำนวน น้อย ใช้แก้ปัญหาในการจัดการ เรียนการสอน	1. คณะ ฯ ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย ในชั้นเรียน	1. นโยบายของ คณะให้ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ อาจารย์มีงานวิจัย ในชั้นเรียนอย่าง น้อยสาขาวิชาละ 1 เรื่อง/ปีการศึกษา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ วิจัย และ ประกันคุณภาพ	



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** คณะมีระบบบริหารจัดการที่ดีและมีคุณภาพ

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ :

กิจกรรมและ วัตถุประสงค์โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p><b>1. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</b> -เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. วางแผนการบริหารจัดการคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>1.การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>1.ระบบงาน ขั้นตอนในการเบิกจ่ายซับซ้อนและไม่มีแนวปฏิบัติ</p>	<p>- มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ โดยจัดโครงการอบรมให้กับบุคลากร - คณะ ฯ จัดโครงการอบรมการเบิกจ่ายประมาณ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ -จัดทำปฏิทินจัดทำโครงการที่มีในแผน</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p>	

## บทที่ 4

## แบบรายงานและการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

KSU-ERM.F1

## รายงานผลการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน.....(คณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า).....

งวดระยะเวลา.....ถึง.....

## เรียน อธิการบดี

.....คณะ/สำนัก/สถาบัน....ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง แผนงาน/งาน/โครงการใน ความรับผิดชอบ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของ.....คณะ/สำนัก/สถาบัน....บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....โดยได้ดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด นั้น

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงดังกล่าว หน่วยงาน.....(ให้เลือกข้อความ).....

**กรณีที่ 1 ผลการประเมินฯ ไม่มีความเสี่ยงที่สำคัญ**

“ หน่วยงานยังคงมีความเสี่ยงเหลืออยู่บางส่วน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ และไม่มีผลต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ”

**กรณีที่ 2 ผลการประเมินฯ มีความเสี่ยงที่สำคัญจำเป็นต้องจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง**

“ หน่วยงานยังมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน จำนวน.....เรื่อง/ประเด็น จึงได้กำหนดวิธีจัดการความเสี่ยง กำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จไว้แล้ว ตามแผนบริหารความเสี่ยงที่แนบ ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

( )

คณบดี / ผู้อำนวยการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## แบบแผนบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง KSU.ERM.F3 หน่วยงาน.....(คณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า)..... ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....						
โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)

ชื่อผู้จัดทำ.....

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

## แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน

แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน						
หน่วยงาน.....(คณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า).....						KSU.ERM.F4
ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....						
โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก และ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพการ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม และปัญหาอุปสรรค (7)

\* สถานะการดำเนินงาน :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ
- 0 = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้จัดทำ.....

ตำแหน่ง คณบดี / ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

ภาคผนวก

ปฏิทินการดำเนินการควบคุมภายใน  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
กันยายน ๒๕๕๙	จัดวางระบบควบคุมภายในตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและจัดส่งผู้รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย /คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ - รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ตามแบบติดตาม ปย.๒) - รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตามแบบ ปย.๑) - รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตามแบบ ปย.๒)	คณะ สำนัก หน่วยงาน	
๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	จัดส่งรายงานให้ผู้รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย - รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ตามแบบติดตาม ปย.๒) - รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตามแบบ ปย.๑) - รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตามแบบ ปย.๒)	คณะ สำนัก หน่วยงาน	
ตุลาคม ๒๕๕๙	รวบรวมรายงานในระดับส่วนงานย่อย เพื่อจัดทำรายงานในระดับมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานต่ออธิการบดี - รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ตามแบบติดตาม ปอ.๓) - รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตามแบบ ปอ.๒) - รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตามแบบ ปอ.๓)	ผู้รับผิดชอบระดับ มหาวิทยาลัย	
๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	หน่วยตรวจสอบภายในสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ตามแบบ ปส.) รายงานต่ออธิการบดี	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	

(ต่อหน้า ๒..)

ปฏิทินการดำเนินการควบคุมภายใน  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

(ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙	หน่วยงานระดับคณะ สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่า - รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (ตามแบบติดตาม ปย. ๒) ส่งระดับมหาวิทยาลัย	คณะ สำนัก และ หน่วยงานเทียบเท่า	
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	อธิการบดีรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามแบบ ปอ.๑) รายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน/ผู้กำกับดูแล/คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	อธิการบดี	
๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙	รวบรวมรายงานในระดับส่วนงานย่อย เพื่อจัดทำรายงานในระดับมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานต่ออธิการบดี - รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (ตามแบบติดตาม ปอ. ๓)	ผู้รับผิดชอบระดับ มหาวิทยาลัย	
เมษายน ๒๕๖๐	อธิการบดีรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในรอบ ๖ เดือน - รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (ตามแบบติดตาม ปอ. ๓) รายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน/ผู้กำกับดูแล/คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	อธิการบดี	
๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	หน่วยงานระดับคณะ สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่า - รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ตามแบบติดตาม ปย. ๒) - รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามแบบ ปย.๑) - รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามแบบ ปย.๒) ส่งระดับมหาวิทยาลัย	คณะ สำนัก และ หน่วยงานเทียบเท่า	

(ต่อหน้า ๓..)



ปฏิทินการดำเนินการควบคุมภายใน  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

(ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ตุลาคม ๒๕๖๐	รวบรวมรายงานในระดับส่วนงานย่อย เพื่อจัดทำรายงานในระดับมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานต่ออธิการบดี - รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ตามแบบติดตาม ปอ.๓) - รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามแบบ ปอ.๒) - รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามแบบ ปอ.๓)	ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย	
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐	หน่วยตรวจสอบภายใน - รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตามแบบ ปส.) เสนออธิการบดี	หน่วยตรวจสอบภายใน	
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	อธิการบดีรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแบบ ปอ.๑) รายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน/ผู้กำกับดูแล/คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	อธิการบดี	

สรุปมติของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2560

วันอังคาร ที่ 14 มีนาคม 2560

ณ ห้องประชุมสังฆพัฒน์ (SC103) อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญย่อและมติกรรมการประจำคณะ	ผู้รับผิดชอบ
1.1	ประธานหรือเลขานุการ แจ้งให้ทราบ	แจ้งเรื่องการดำรงตำแหน่งครบวาระของนางสาวลาวัลย์ ดุลยชาติ รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ ครบ 180 วัน ในวันที่ 26 มีนาคม 2560 ซึ่งสภา มหาวิทยาลัยได้มีมติแต่งตั้ง ผศ.ทรงกรด พิมพิศาล เป็นผู้รักษา ราชการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2560 เป็นต้นไป	รักษาราชการแทน คณบดีคณะศิลป ศาสตร์และ วิทยาศาสตร์
2.1	รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2560 วันพฤหัสบดี ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560	<b>มติที่ประชุม</b> รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ พฤหัสบดี ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 โดยให้ปรับแก้ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการ
3.1	เรื่องสืบเนื่อง การพิจารณา เสนอขอกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ประเภทลูกจ้างชั่วคราว แทนอัตราที่ว่างลง	จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2560 ได้มีมติให้คณะดำเนินการเสนอขอ กรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ประเภทลูกจ้าง ชั่วคราว (นายผดุงศักดิ์ ค่ายศ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานราชการทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560) แทน อัตราที่ว่างลงและคณะได้ทำบันทึกข้อความที่ ศว. 0032/2560 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (นักวิทยาศาสตร์) และมหาวิทยาลัย ได้มีนโยบายให้ชะลอการดำเนินการ เนื่องจากมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ได้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลชุดใหม่ จึงต้องรอ ให้กรรมการชุดใหม่เป็นผู้พิจารณา <b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ	รองคณบดีฝ่าย บริหารและวางแผน
4.1	การพิจารณาเห็นชอบการ ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย 1) วท.บ. สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม 2) วท.ม.	ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบวงจรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF : HED) ในวันที่ 8 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมสังฆพัฒน์ (SC103) อาคารปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ โดยมีคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ วิจัย และ ประกันคุณภาพ / งานบริการวิชาการ คณะ

วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญย่อและมติกรรมการประจำคณะ	ผู้รับผิดชอบ
	สาขาวิชาการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน	<p>ภายนอก และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายในจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p><b>1. วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>1.1 รศ.สุปราณี แจ้บ่ารุ่ง สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ทรงคุณวุฒิ)</p> <p>1.2 นางสาววิมลรัตน์ ภูผาสุข สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดกาฬสินธุ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)</p> <p>1.3 นายพิชิต สมบัติมาก สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกาฬสินธุ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)</p> <p>1.4 นายฤทธิรงค์ จังโกฏี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ผู้ทรงคุณวุฒิ)</p> <p>1.5 นายพงศกร ชาวเชียงตุง (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)</p> <p>1.6 นายอนุรักษ์ ปิ่นทอง (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)</p> <p><b>2. วท.ม. สาขาวิชาการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน</b></p> <p>2.1 รศ.สุปราณี แจ้บ่ารุ่ง สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ทรงคุณวุฒิ)</p> <p>2.2 นางสาววิมลรัตน์ ภูผาสุข สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดกาฬสินธุ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)</p> <p>2.3 นายพิชิต สมบัติมาก สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกาฬสินธุ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)</p> <p>2.4 นายฤทธิรงค์ จังโกฏี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ผู้ทรงคุณวุฒิ)</p> <p>2.5 ผศ.ชัยธัช จันทร์สมุด (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)</p> <p>2.6 นายธันวา ใจเที่ยง (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)</p> <p>โดยคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรแต่ละหลักสูตร</p> <p><b>มติที่ประชุม</b> เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย 1) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม 2) วท.ม. สาขาวิชาการจัดการอนามัย</p>	

วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญย่อและมติกรรมการประจำคณะ	ผู้รับผิดชอบ
		สิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน	
4.2	พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ราย	<p>ตามที่นักศึกษาหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ภาคเรียนที่ 2/2559 จำนวน 2 ราย คือ</p> <p>1) นางสาวสุภาพร เศษโคกสูง 5521010105 คะแนนเฉลี่ย 2.39 เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา</p> <p>2) นายธวัชชัย กุลชาติ 55210101107 คะแนนเฉลี่ย 2.20 เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา</p> <p><b>มติที่ประชุม</b> อนุมัติการสำเร็จการศึกษาของ นางสาวสุภาพร เศษโคกสูง และนายธวัชชัย กุลชาติ นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์</p>	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และประกันคุณภาพ / งานบริการวิชาการ คณะ
4.3	พิจารณาผลการทบทวนแผนงบประมาณรายได้ พ.ศ. 2560 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	<p>ตามที่กองแผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ให้คณะดำเนินการทบทวนแผนงบประมาณรายได้ และงบประมาณในการจัดโครงการตามแผนนั้น ทางคณะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายได้จากการชำระค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 7 มีนาคม 2560 และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่คณะได้เสนอทำแผนงบประมาณรายได้ พ.ศ.2560 พบว่า คณะต้องปรับลดงบประมาณในการจัดทำโครงการ 10 โครงการ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม 4.3</p> <p><b>มติที่ประชุม</b> รับรองผลการทบทวนแผนงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.2560 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p>	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวางแผน
4.4	พิจารณาเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<p>ตามที่สาขาวิชา สำนักงาน หน่วยงาน ได้ประชุมปรึกษาหารือและจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบร่างแผนบริหารความเสี่ยงคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p><b>มติที่ประชุม</b> เห็นชอบร่างแผนบริหารความเสี่ยงคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวางแผน
5.1	เรื่องอื่นๆ	5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 4/2560 วันพฤหัสบดี ที่ 20 เมษายน	คณบดี/ รองคณบดีฝ่าย

วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญย่อและมติกรรมการประจำคณะ	ผู้รับผิดชอบ
		2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสังคพัฒน์ (SC103) อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	บริหาร และวางแผน